



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Disponibilização de acesso a 25 (vinte e cinco) licenças de usuário da *ferramenta Microsoft Power BI Pro*, no modelo SaaS (Software as a Service), com subscrição mínima de 12 (doze) meses, incluindo atualizações e suporte, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

1.1.1. A ferramenta destina-se à gestão, planejamento e acompanhamento das atividades envolvidas direta ou indiretamente nas eleições, bem como outros processos institucionais, possibilitando de forma ágil a extração de dados, produção de relatórios e utilização em modo *self-service* pelas demais unidades o gerenciamento de seus dados.

1.1.2. Código SIASG: 26077.

1.1.3. O preço da assinatura anual da solução deverá ser final, englobando todos os custos da contratação, tais como tributos e serviços técnicos de suporte e atualizações para a última versão.

1.2. Natureza do objeto: Contratação de Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra.

1.3. Enquadramento da contratação para fins de vigência: O serviço objeto desta contratação é caracterizado como contínuo, visto que atenderá à necessidade permanente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

1.4. Das condições de entrega:

1.4.1. Do local e horário de entrega: Por se tratar de uma base de dados de acesso online, a entrega do objeto deverá ser realizada de forma remota até 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato, e consistirá na disponibilização integral do conteúdo contratado, em pleno funcionamento, para acesso online pelos usuários.

1.4.2. Da forma de entrega: a entrega deverá ser realizada no e-mail sadin@tre-pr.jus.br - Seção de Administração de Dados e Inteligência de Negócio, telefones (41) 3330-8325 ou 3072-4871.

1.5. Prazo do contrato: 12 (doze) meses, concomitante com o prazo da vigência das subscrições contratadas, prorrogável nos termos da legislação vigente.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

2.1. Durante os primeiros anos em que foram desenvolvidos e implantados os projetos de BI no

TRE-PR, as ferramentas utilizadas eram de versões *free/community*, tais como: Microsoft Power BI¹, Pentaho PDI e Metabase.

- 2.2. Todavia, por serem gratuitas são limitadas, prejudicam a plena capacidade de produzir e divulgar painéis de BI e não oferecem recursos avançados e mais específicos, com informações relacionadas à estratégia, projetos, resultados de pesquisas conduzidas pelo Tribunal, monitoramento e outros dados relevantes. Adquirir uma ferramenta de uso profissional irá colaborar para o aumento da qualidade, agilidade e produtividade, na construção de relatórios e painéis de alta performance.
- 2.3. Destarte, nas ferramentas gratuitas há a exigência de que todos os dados sejam públicos. Considerando as situações em que há dados sigilosos e ou sensíveis, bem como o atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, a versão *free* não atende integralmente a necessidade deste tribunal.
- 2.4. Com a aquisição do Microsoft Power BI Pro em 2024, a SADIN passou a utilizá-la como ferramenta principal de trabalho nos projetos dentro do escopo de BI e isso trouxe ganho de qualidade e produtividade no atendimento das demandas.
- 2.5. Houve investimento em capacitação dos servidores envolvidos com a ferramenta Power BI.
- 2.6. Visando a economia de recursos financeiros e considerando que o *Microsoft Power BI Pro* no modelo *SaaS (Software as a Service)*, já seria tecnicamente capaz de atender às expectativas do Tribunal, sugere-se a aquisição (licenciamento por subscrição) desta ferramenta.
- 2.7. Considerando que o software poderá ser utilizado tanto pela SECTI, como pelas áreas de negócio deste tribunal e demais unidades administrativas, estima-se que 25 (vinte e cinco) licenças sejam suficientes para atendimento das demandas.
- 2.8. **Resultados pretendidos:**
 - 2.8.1. Possibilidade de criação e compartilhamento de relatórios e painéis de maneira simplificada e descomplicada, uma vez que permitem aplicar filtros de consultas, componentes de visualização gráfica e sumarizada.
 - 2.8.2. Possibilidade de cruzamento de dados oriundos de diferentes fontes de dados.
 - 2.8.3. Possibilidade de uso em modo *self-service* pelos diversos usuários do TRE/PR.
 - 2.8.4. Agilidade na tomada de decisão, diante das possibilidades de obtenção de indicadores de forma transparente, proporcionando maior eficácia na análise e apresentação de informações estratégicas.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

- 3.1. **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** - A ferramenta Microsoft Power BI Pro deverá permitir:

¹ Utilizado pela SOFIC para publicação de relatórios, planilhas, gráficos, etc.

- 3.2. Construir e manipular relatórios e painéis interativos.
- 3.3. Utilizar componentes visuais que ofereçam recursos de rolagem, navegação, submenus, zoom, ordenamento de colunas, seleção de ranges (faixas).
- 3.4. Visualizar dados em formato de tabela bem como através de gráficos de diversos tipos, tais como: barras, pizza, mapa de calor, georreferenciamento, linha, histograma.
- 3.5. Extrair e processar dados de forma automatizada e pré-agendada.
- 3.6. Realizar atividades de mapeamento, extração e correlação de dados, oriundos de vários tipos de fontes.
- 3.7. Gerenciar usuários, permissões de acesso, regras de segurança e conexões com as bases de dados.
- 3.8. Acessar a informação em tempo real.
- 3.9. Publicar conteúdo em ambiente protegido e de uso restrito, que ofereça segurança a dados sensíveis ou confidenciais.
- 3.10. Criar grupos de trabalho e colaboração.
- 3.11. Compartilhar relatórios e painéis entre os grupos.
- 3.12. Possibilitar aos usuários construir suas próprias análises, por meio de funcionalidades *self-service* ou adaptar as já existentes, sem exigência de uso de linguagem de programação.
- 3.13. Permitir exportar os dados, filtrados ou na forma bruta, por meio de arquivos, no formato XLS/XLSX e/ou CSV.

3.14. Das obrigações da CONTRATADA:

3.14.1. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as condições do presente Termo de Referência, aplicando-se, ainda, as normas do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, devendo a contratada satisfazer todas as exigências, condições de habilitação e requisitos estabelecidos até o adimplemento total da contratação.

3.14.2. A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 20 a 27, do Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

3.14.3. A contratada deverá manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

3.14.4. Informar a Contratante, pelos mecanismos formais de comunicação, sobre o lançamento de *upgrades* e ou novas versões do software.

3.14.5. Permitir a atualização tecnológica e suporte técnico durante o período de vigência contratual

3.14.6. Garantir a confidencialidade das informações alimentadas na ferramenta gerencial, sendo proibido o uso ou divulgação em parte ou todo, sem anuência e autorização expressa do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

3.14.7. Entregar ao gestor da contratação, em até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (Anexo – III).

3.14.8. Permitir a portabilidade dos dados sem custo adicional, de modo a garantir a continuidade do negócio e possibilitar a transição contratual.

3.15. São obrigações da CONTRATANTE:

3.15.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa vencedora.

3.15.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.

3.15.3. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

3.15.4. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

3.15.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.

3.15.6. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.

3.15.7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade: A base de dados por meio da qual serão disponibilizadas as licenças de usuário é eletrônica, atendendo, portanto, aos preceitos da sustentabilidade, não causando qualquer impacto ambiental ou comprometimento aos recursos naturais.

4.2. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a característica de indivisibilidade do objeto a ser contratado.

4.3. Participação de Consórcio: não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

- 5.1. Condições de entrega:** a entrega do objeto ocorrerá conforme definido no subitem 1.4 deste Termo de Referência.
- 5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica:** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei 8078/1990 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).
- 5.3.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- 5.4. Do recebimento provisório:** Quando do recebimento do e-mail confirmando a subscrição da ferramenta *Microsoft Power BI Pro*, o objeto será considerado recebido provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pela Seção de Administração de Dados e Inteligência de Negócio, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 5.5. Do recebimento definitivo:** As licenças serão recebidas definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório pela Seção de Administração de Dados e Inteligência do Negócio, após verificadas as exigências contratuais e especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.6. Dos serviços rejeitados:** Constatada a ocorrência de divergência na especificação das licenças disponibilizadas, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição em até 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, à sua custa, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.7. Do pagamento:**
- 5.7.1. Prazo de pagamento:** Conforme Cláusula Oitava do Instrumento Contratual.
- 5.7.2. Forma de pagamento:** O pagamento será efetuado em parcela única, após o recebimento definitivo do Software, e somente ocorrerá depois de atestado pelo gestor do contrato designado para esta finalidade, à conformidade do objeto contratado. O atestado será realizado, obedecendo o prazo e formulário específico, conforme dispositivos legais deste TRE/PR.
- 5.8.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: sadin@tre-pr.jus.br

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

- 6.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 6.6.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7.** O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.8.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.9.** O fiscal/gestor do contrato comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.10.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 7.1.** A presente contratação não envolve compartilhamento de dados pessoais, uma vez que versão PRO mantém as informações restritas somente ao domínio delimitado pelo usuário.
- 7.2.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 7.3.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 7.4.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Administração de Dados e Inteligência de

Negócio - SADIN, por meio do telefone (041) 3330-8325 ou pelo e-mail sadin@tre-pr.jus.br.